

Принято общим собранием  
трудового коллектива

Протокол № 1 от 11.01.2021

Утверждено  
Заведующей МБДОУ г. Мурманска № 108

Т.И. Лебедевой  
Приказ № 3 от 11.01.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 108 (далее — МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и регламентируется деятельностью Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Собрание) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 108 (далее Учреждение) является органом самоуправления, осуществляющего свою деятельность в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- законом РФ «Об образовании»
- нормативными правовыми актами Министерства образования РФ
- настоящим положением.

1.3. Деятельность собрания основывается на государственно- общественных принципах.

### **1. Основные задачи**

- 1.1. Защита педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также обеспечение гарантий самоуправления образовательного учреждения .
- 2.2. Забота о здоровье работников и членов их семей.

### **2. Функции**

- 3.1. Обеспечивать социальную и правовую защиту работников Учреждения.

### **3. Права**

- 3.1. Представлять работников учреждения в различных организациях по вопросам защиты их прав.
- 4.2. Вносить предложения по улучшению финансовой и хозяйственной Деятельности.
- 4.3. Обсуждать, принимать, внесение дополнений в устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, положения.
- 4.4. Выбирать и быть избранным представителем в попечительский совет.
- 4.5. Обсуждать и утверждать кандидатур работников Учреждения для предоставления к наградам и знакам отличия Минобразования и науки РФ.
- 4.6. Распределять путевки фонда социального страхования.

4.7. Представлять работников Учреждения в различных организациях по вопросам защиты их прав.

#### **4. Ответственность**

5.1. Решения Собрания являются рекомендательными, а закрепленные приказом заведующей – обязательным для исполнения всеми членами коллектива.

5.3. Собрание несет ответственность за принятые решения и контролирует их исполнение через назначаемых ответственных лиц

#### **6. Структура, порядок формирования и организация управления**

6.1. Членами общего собрания являются все сотрудники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

6.2. Для ведения общего собрания на первом заседании избирается секретарь.

6.3. Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

6.4. Собрание проводится не реже 2 раз в год и считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины работников.

#### **7. Делопроизводство**

7.1 Собрание ведет протоколы своих заседаний, которые подписывает секретарь.

7.2 Протоколы хранятся в документации Учреждения.